

Till dig som är handledare för studerande på uppdragsutbildningen till förskollärare.

Tack för att du är handledare till en studerande på uppdragsutbildningen till förskollärare! Snart är det dags för de studerande att genomföra en sex veckor lång verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Kursen har namnet "Förskolepedagogik: Verksamhetsförlagd utbildning" och har kurskod 9U0007.

- Detta handledarbrev, omdömesformulär, förslag på uppgifter och den PPT som visades vid VFU-informationstillfället (29 augusti) finns tillgängligt här:

<https://studieinfo.liu.se/kurs/9U0007/ht-2024#documents>

Kursens mål och innehåll

De studerande genomför sin VFU under veckorna 41-46. Målen de studerande examineras på är följande:

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- samarbeta och interagera med barn, vårdnadshavare, handledare och arbetslag
- planera, genomföra och utvärdera undervisning i relation till lek och estetik i förskolan utifrån gällande styrdokument
- observera och reflektera kring barns intressen i förskolans verksamhet
- visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik
- visa ett empatiskt och ansvarsfullt beteende i förskolan.

Varje kursmål är i sin tur uppdelat i flera kriterier, vilka återfinns i omdömesformuläret.

Eftersom de studerande i denna utbildning har stor erfarenhet av att arbeta i förskolan kommer troligen flera av dessa mål inte vålla några som helst svårigheter att uppnå. Det är dock viktigt att du som handledare utmanar den studerande inom respektive område/mål och hjälper henne att problematisera och att se målen utifrån ett förskollärarperspektiv snarare än från ett barnskötarperspektiv. Med det sagt är det också viktigt att – i fråga om ifyllandet av omdömesformuläret – inte ställa högre krav på dessa studerande än andra studenter som läser sin andra termin på förskollärarytbildningen. De läser nu sin andra av 7 terminer på utbildningen och är alltså fortfarande i början av sin utbildning.

Den studerande behöver hjälp av dig som handledare med att tolka kursens mål och kriterier, men även med att resonera kring *hur* hen ska arbeta för att öva och nå upp till dessa. Den studerande behöver få kontinuerlig respons och konstruktiv kritik på sitt arbete från dig.

Överenskommelse

Bland det allra första du och den studerande ska göra när ni ses, är att ha ett inledande samtal för att komma överens om vad som gäller, vilka förväntningar ni har och hur ni vill arbeta tillsammans.

- Gå tillsammans igenom vilka mål som ska uppnås. Ta förslagsvis utgångspunkt i omdömesformuläret (mål som ska uppnås i den aktuella kursen).
- Gå tillsammans igenom *hur* den studerande ska arbeta för att öva och nå upp till dessa mål och vilket stöd du som handledare kan ge. Gå gärna igenom hur ni kan använda föreslagna uppgifter i detta arbete.
- Kom överens om hur handledningen ska utformas och när detta lämpligen bör ske. Boka gärna redan inledningsvis in tider för handledningssamtal för de sex VFU-veckorna. Ett riktvärde i tid kan vara ca 4 timmar under de 6 veckorna.

Omdöme

Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. I samband med det inledande samtalet där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg diskuterar ni även omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.

Omdömesformuläret finns bifogat i samma mail som detta brev. Det finns också tillgängligt att ladda ned här:

<https://studieinfo.liu.se/kurs/9U0007/ht-2024#documents>

Under VFU-periodens gång bör du och den studerande sedan kontinuerligt samtala kring den studerandes arbete i relation till målen i omdömesformuläret.

Om du under VFU-perioden har minsta misstanke att studenten inte kommer att nå kursmålen, ta snarast kontakt med kursansvarig/examinator (Mats Bevemyr; mats.bevemyr@liu.se).

I slutet av VFU-perioden fyller du i omdömesformuläret för ett avslutande omdöme. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen i dokumentet. Det är också viktigt att du går igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med den studerande och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.

Senast en vecka efter att studenten genomfört de sex VFU-veckorna, tar du en kopia av formuläret som du själv sparar, och skickar sedan in omdömesformuläret till kursens kursansvarig/examinator. Spara ned (alt. skanna in eller fota) dokumentet och bifoga det med e-post till adressen mats.bevemyr@liu.se.

VFU-uppgifter

Som hjälp och stöd för att öva och provas på de olika kursmålen kan olika kursuppgifter användas. Dessa kan med fördel konstrueras av den studerande och handledaren tillsammans i början eller innan VFU-perioden, men ett antal förslag på uppgifter att utgå från finns tillgängliga för de studerande via deras kurssida och finns också bifogat i samma mail som detta brev. Det finns också tillgängligt att ladda ned här:

<https://studieinfo.liu.se/kurs/9U0007/ht-2024#documents>

Uppgifterna ska i första hand ses som ett sätt för studenten att öva på just de färdigheter och förmågor som ska examineras. Studentens arbete med uppgifterna ger även dig som handledare ett bra underlag och stöd för att kunna fylla i omdömesformuläret.

Avslutningsvis

Återigen ett stort tack för att du är handledare i denna kurs. Du är givetvis välkommen att kontakta mig om du har frågor.

Mats Bevemyr (mats.bevemyr@liu.se)